

Követeléskezelési Megbízás Általános Üzleti Feltételei

érvényes: 2024. január 1-től

I. Megbízás tárgya

- Megbízó jelen megállapodás aláírásával megbízza Megbízottat harmadik személlyel szemben Megbízót megillető lejárt követelések peren kívüli beszedésével, az eljárás során Megbízó képviselével, továbbá Megbízó, mint hitelező és adósa között, a fizetésre irányuló bármely megállapodás tárgyalásos előkészítésével.
- Megbízott a megbízást ezennel elfogadja és kijelenti, hogy annak legjobb tudása szerint, a jogszabályok betartásával, a szakmai normák figyelembevételével és Megbízó érdekeinek mindenkor szem előtt tartásával tesz eleget.
- A megbízás alapja a Megbízó eseti megrendelése.

II. A szerződés létrejötte

- A Megbízó képviselőjére jogosult személy a megrendelést érvényesen írásban – postai levél, vagy e-mail formájában – adja meg, egyidejűleg átadja a követelés fennállásának és megalapozottságának igazolására szolgáló valamennyi lényeges dokumentum másolatát.
- A megrendelés megadásával Megbízó egyben meghatalmazza a Megbízottat, hogy nevében eljárjon és a követelés érvényesítésére irányuló eljárásokban, illetve adóssal szemben Megbízót képviselje.

III. Megbízott jogai és kötelezettségei

- Megbízott kötelezi magát, hogy követeléskezelési eljárása során a hatályos jogszabályok keretén belül, etikai normák szerint, Megbízó jó hírére nem sértve jár el. A követelés rendezése iránti intézkedéseket a törvényes eszközök igénybevételével Megbízott saját mérlegelése szerint teszi meg.
- A követelés érvényesítése iránti eljárásban a Megbízott a Megbízót képviseli, nevében és helyette jár el. A követelés felett rendelkezni, követelést részben, egészben elengedni, jogról lemondani csak Megbízó kifejezett meghatalmazása alapján lehet.
- Ellenkező megállapodás hiányában az általános ügykezelési határidő belföldi követelésnél 90, külföldi követelésnél 120 nap. Megbízó által jóváhagyott részletfizetési megállapodás esetén a határidő az utolsó részlet befizetési időpontjáig, jogi képviselő esetén az eljárás befejeződéséig meghosszabbodik.
- A követelést a Megbízott Megbízó nevében – ellenkező megállapodás hiányában - saját bankszámlájára hajtja be. Megbízott vállalja, hogy a bankszámlájára befolyt összegekkel havonta elszámol. Munkadíjával csökkentett összeget a Megbízó által megadott bankszámlára minden hónap 10-ig átutalja.
- Megbízott jogosult a Megbízó nevében készpénzt átvenni, melynek befizetését szavatolja.
- Megbízott a megbízás teljesítése érdekében jogosult alvállalkozót igénybe venni, melynek tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.
- Megbízott folyamatosan tájékoztatja Megbízót a szerződés teljesítése érdekében folytatott tevékenységéről, és havonta jelentést küld. Az ügy eredménytelen lezárásakor Megbízott részletes jelentést készít Megbízó részére. Amennyiben az ügyintézés idejének meghosszabbítása esetén lehetőséget lát a követelés érvényesítésére, azt külön kiemeli és egyúttal részletezi az ennek érdekében szükséges lépéseket.

IV. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- Megbízó szavatosságot vállal arra, hogy a követelése jogszzerűen keletkezett, a megrendelés pillanatában fennáll, az átadott, illetve a későbbiekben átadásra kerülő dokumentumok valódiak, és az abban foglaltak tartalma tudomása szerint valós.
- A követelés a megrendelés pillanatában nem áll peres eljárás alatt, teher és igénymentes, nem érinti felszámolási eljárás és nincs másik követeléskezelő társaság kezelésében.
- Amennyiben a Megbízás hatálya alatt a Megbízó saját hatáskörében behajtási intézkedéseket foganatosít és a Sigma Zrt. teljesítése emiatt meghíúsul, Megbízottat a sikerdíj teljes egészében megilleti.
- Megbízó haladéktalanul köteles a Megbízottat tájékoztatni valamennyi, a követelés fennállásával, érvényesítésével vagy érvényesíthetőségével kapcsolatos tényről, körülményről, melyről a behajtási eljárás megindítását követően szerez tudomást, továbbá haladéktalanul köteles tájékoztatást adni adós teljesítéséről.
- Megbízó és Megbízott a tevékenység szervezésére és koordinálására egy-egy képviselőt jelöl ki.

V. Díjazás és költségek

- Megbízottat a tartozás teljesítése esetén a befolyt összeg után sikerdíj illeti meg, melyre akkor is jogosult, ha a kötelezett a követelést áruban törleszti.
- Ha a Megbízó a behajtási eljárás ideje alatt a megrendelést jogellenesen felmondja/visszavonja, vagy a Megbízott megkerülésével külön

megállapodást köt a követelés rendezésére az adóssal, azt úgy kell tekinteni, hogy az a Megbízott közbenjárására történt, és a Megbízottat a sikerdíj ebben az esetben is megilleti.

- A Megbízott akkor is jogosult a sikerdíjra, ha a követelés az ügy lezárását követő 15 banki napon belül folyik be Megbízó számlájára.
- A Megbízó a számlájára történt teljesítésekről Megbízottat haladéktalanul értesíteni köteles.
- A Megbízott havonta, a tárgyhónapot követően a Megbízót megillető összeg átutalásával egyidejűleg jogosult számlát kiállítani. Megbízó – ellenkező kikötés hiányában - a számla kézbesítésétől számított 15 napon belül utalja át Megbízott bankszámlájára a számla végösszegét.
- Felek késedelmes teljesítés esetére a PTK 6:48. §, illetve a 6:155 §-ban foglalt mértékű késedelmi kamatot kötnék ki
- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ÁFA törvény szerinti teljesítési időpont a jelen szerződésben meghatározott elszámolási időszak utolsó napja.

VI. Titoktartás

- Megbízottat és Megbízót a másik féllel közölt, vagy egyébként számára ismertté tett üzleti titkok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.
- A megrendeléssel létrejött megbízási jogviszony tartama alatt és annak bármely okból történő megszűnését követően a Megbízott
 - köteles az üzleti titkok megőrizni,
 - az üzleti titkot csak a másik fél előzetes írásos hozzájárulásával szolgáltathatja ki harmadik személynek, kivéve a szerződés I/3. pontja alapján bevont megbízói alvállalkozót. Megbízott feltétlen garanciát vállal az alvállalkozó tekintetében a titokvédelmi előírások betartására,
 - az üzleti titkok csak a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítése által meghatározott körben - a jelen szerződés teljesítése érdekében, annak megfelelő mértékben és ideig - használhatja fel, ezt meghaladóan a tudomására jutott üzleti titkot nem használhatja, nem hozhatja nyilvánosságra és nem kezelheti.
 - az üzleti titkot jelen Megbízás teljesítését követően nyilvántartásából törli.

VII. A szerződés megszűnése

- A Felek a megállapodást határozatlan időre kötik meg, mely felmondást bármelyik fél 30 napos felmondási határidő kikötése mellett megteheti.
- Feleket azonnali hatályú felmondási jog illeti meg a másik fél által elkövetett súlyos szerződésszegés esetén. Az azonnali hatályú felmondást indoklással, írásban kell közölni.
- A jelen szerződés, illetve adott követelés behajtására vonatkozó megrendelés megszűnése esetén Megbízott köteles Megbízóval elszámolni, a hozzá befolyt pénzt Megbízónak átutalni, a Megbízó által átadott dokumentumokkal az eseti szerződés szerint rendelkezni. Megbízott vállalja, hogy az érintett adóst írásban tájékoztatja arról, hogy a továbbiakban Megbízó felé kell teljesítenie és levelének fénymásolatát átadja Megbízó részére.

VIII. Vegyes rendelkezések

- Felek az egymáshoz intézett nyilatkozataikat dokumentált formában, írásban kötelesek megtenni.
- Jelen szerződésben, illetve Megbízó és Megbízott között létrejött külön megállapodásban, vagy a visszaigazolt Megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- A jelen szerződés Felek teljes megegyezését tartalmazza, minden ezzel ellentétes korábbi, akár írásbeli akár szóbeli megállapodás ezennel hatályát veszti.
- Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják, mely módosítás tartalmaznia kell a szerződés módosítására irányuló szándék kifejezését is.

Sigma Követeléskezelő Zrt.

Elfogadva:

Cégszerű aláírás

Dátum: