

Adatkezelési és Adatfeldolgozási Szabályzat

Sigma Követeléskezelő Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-040948, adószám: 102193192-41, székhely: 1039 Budapest, Hadrianus u. 9) fő tevékenysége a TEAOR 8291'08 számon nyilvántartott Követelésbehajtás. Követeléskezelőként megbízási szerződés keretében végzi hátralékos, lejárt követelések érvényesítését belföldi és külföldi megbízói utasítása alapján, érdekeinek megfelelően.

Hagyományos tevékenysége külföldi megbízói által közvetített örökös kutatás és örökjogi igények érvényesítése külföldön.

A Társaság a MAKISZ és több követeléskezelő nemzetközi szervezet tagja, ill. több nemzetközi partnertársasággal működik együtt az EU-, EGT országain belül ill. csekélyebb mértékben a tengerentúlon.

A Sigma Zrt. megbízási jogviszonyaiban túlnyomó részben adatkezelőként jár el, de megbízása tartalma szerint adatfeldolgozóként is tevékenykedik.

A Szabályzat Célja

A Társaság által kezelt követelések kötelezettjeire vonatkozó személyes adatok körének, az adatkezelés módjának meghatározása, az adatvédelem és adatbiztonság biztosítása érdekében azoknak a technikai és szervezési intézkedéseknek, ill. azoknak az eljárási szabályoknak a kialakítása, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és más ajánlások érvényre juttatásához szükségesek, ugyanakkor megakadályozzák a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, a jogosulatlan nyilvánosságra hozatalt, az érintettek saját jogaik feletti rendelkezés elvesztését. A Szabályzat figyelemmel van a személyes adatok Unión belüli szabad áramlásának biztosítására.

Jelen Szabályzat azokat a követelményeket, jogszabályi előírásokat, meghirdetett elveket, elvárt magatartást tartalmazza, melyek meghatározzák a Társaság személyes adatok védelmével kapcsolatos politikáját és mindennapos gyakorlatát. A Szabályzat kialakítása során figyelembe vettük a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- Alaptörvény (2011. április 25) VI. cikk (2) Mindenkinnek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez
- Európai Unió és Tanács Általános Adatvédelmi Rendelete (2016/679 sz. rendelet, GDPR)
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- 29-es munkabizottság ajánlásai, különös tekintettel a jogos érdek, mint adatkezelési jogalapról kiadott 6/2014 sz. véleményre
- a NAIH 2014. július 3-ai ajánlása a követeléskezelés, tartozásbehajtás, adósságbehajtás, faktoring tevékenység során alkalmazott követeléskezelési technikák adatvédelmi követelményeiről
- NAIH 2016. aug. 4-én kiadott ajánlása a hangfelvételek készítéséről, megismerhetőségéről., másolat kiadásához való jogról
- NAIH 2015. szeptember 29-én kiadott ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről
- NAIH 2017. éves beszámolója

- Az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során szóló 1998. évi VI. törvény;
- 2023. évi XLIII. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezménynek a Strasbourgban, 2018. október 10. napján kelt módosító Jegyzőkönyve kihirdetéséről
- A Magyar Nemzeti Bank 12/2020. (XI.6.) számú ajánlása a távmunka és távoli hozzáférés informatikai biztonsági követelményeiről
- A Magyar Nemzeti Bank 8/2020. (VI.22.) számú ajánlása az informatikai rendszer védelméről
- A Sigma Követeléskezelő Informatikai Biztonsági és Adatbiztonsági Szabályzata

A Szabályzat tárgyi hatálya

Az adatkezeléssel és személyes adatok védelmével kapcsolatos előírások kizárólag a követeléskezelés során érintett természetes személyek adatainak automatizált módon ill. nyilvántartások alapján történő kezelésére vonatkoznak. Jelen Szabályzat kizárólag természetes személyek olyan adatainak kezelése vonatkozásában bír kötelező erővel, melyek szakmai vagy üzleti tevékenységgel kapcsolatba hozhatóak.

A Szabályzat alanyi hatálya

A Szabályzat kiterjed a Sigma Követeléskezelő Zrt. minden, követeléskezeléssel foglalkozó munkavállalójára és alvállalkozójára.

Fogalmak

Személyes adat:

A természetes személlyel (érintett) kapcsolatba hozható minden információ, ami alapján ill. aminek az összekapcsolásával közvetlenül vagy közvetett módon azonosítható, így különösen az érintett neve, azonosító jele, helymeghatározó adat, online azonosító, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés; A személyes adat mindaddig megőrzi ezt a minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

Különleges adat:

Genetikai, biometrikus vagy egészségügyi adat, a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

Adatkezelés:

az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett automatizált vagy nem automatizált művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.

Adatkezelés korlátozása:

Tárolt személyes adat megjelölése jövőbeli kezelés korlátozása miatt pl. elévülési idő bekövetkezése

Adatfeldolgozás:

az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik; • Az adatfeldolgozás általában gépi úton történik.

Adattovábbítás:

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
nyilvánosságra hozatal;
az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, ill. a végrehajtással adatfeldolgozót bíz meg.

Feladata

- Az adatkezelés céljának/közös céljának meghatározását követően kiválasztja az alkalmazott eszközöket, meghatározza az adatok megismerésére jogosultak körét.
- Dönt az adattovábbításról.
- Tájékoztatja az érintetteket, meghozza az adatbiztonsági intézkedéseket, kiválasztja az adatfeldolgozót.
- Bejelenti az adatvédelmi incidenst 72 órán belül a felügyeleti hatóságnak.
- Lefolytatja az adatvédelmi hatásvizsgálatot
- Dokumentálja jogszabálynak való megfelelést, biztosítja az utólagos igazolhatóságot.
- Kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt.
- Belső nyilvántartást vezet az adatkezelésekről..
- Belső nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett tevékenység minden kategóriájáról
- A kezelt adatbázist törli a cél megvalósulását követően, más célra nem használja fel.

Felelőssége

- Átvilágítja a szerződéses partnereket. Felelősséget vállal az adatfeldolgozókért és a rendeletet sértő károkozásért.
- Közös adatkezelés esetén megvalósul a rendelet szerinti hatáskörök felosztása, felelőssége a megbízási szerződésben meghatározott esetekre korlátozódik.
- adatfeldolgozó:
Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.
- Az adatkezelő kiválasztása alapján, nevében, technikai műveleteket hajt végre, rendelkezési, döntési jogosítvány nélkül. Megfelelő garanciákat nyújt- szakértelem, megbízhatóság, erőforrások tekintetében, hogy az adatbiztonság érdekében a rendelet követelményeinek megfelelő szervezési-technikai intézkedéseket hajtják végre. Az adatfeldolgozó csatlakozik valamely jóváhagyott magatartási kódexhez vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz.
- Utasítások betartása

- Haladéktalanul továbbítja a munkája során keletkezett adatvédelmi incidenseket az adatkezelő részére annak érdekében, hogy indokolt esetben 72 órán belül bejelenthetőlegyen a hatósághoz.

Harmadik fél:

Az érintetten, adatkezelőn, adatfeldolgozón kívül eső természetes vagy jogi személy, aki nem kapott felhatalmazást az adatkezelésre.

Érintett hozzájárulása:

Az érintett akaratának előzetes tájékoztatáson alapuló, önkéntes, egyértelmű és kifejezett kinyilvánítása nyilatkozat vagy cselekedet útján. A hallgatóságos elfogadás nem tartozik ebbe a körbe.

Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, saját jogaik feletti rendelkezés elvesztését, hátrányos megkülönböztetést eredményezi.

Adatvédelmi hatásvizsgálat:

Egy olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja.

Adattörlés:

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges; Anonimizálás vagy álnevesítés

Adatmegjelölés:

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás:

az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adatmegsemmisítés:

az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Felügyeleti hatóság:

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25) VI.cikk

(3) A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését sarkalatos törvénnyel létrehozott, független hatóság ellenőrzi.

Személyes adatok kezelésére vonatkozó Alapelvek

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- Adattakarékosság, adatminimalizálás
- Pontosság, naprakészség, ügyelni kell az adatminőségre
- korlátozott tárolhatóság
- Sértetlenség (integritás) és bizalmas jelleg

- Elszámoltathatóság

Általános elvek:

- Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, az ehhez szükséges mértékben.
- Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a céljának.
- Adatkezelés során csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- Az adatkezelés csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történhet.
- Az adatszolgáltatás - önkéntes, vagy kötelező - jellegét az adatfelvételt megelőzően ismertetni kell. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt (2011. vi CXII. tv. 6 § (1) bekezdés.)
- Az adatkezelés során az adatokat csak a megjelölt célra szabad felhasználni. A cél eléréséhez szükséges adatfajtákat az adatkezelés célja határozza meg. Azoknak az adatoknak a köre, amely a követelés érvényesítését nem befolyásolják, cél nélküli adatkezelésnek minősülnek, amely jogellenes.
- Az adatkezelés célja mellett egyértelmű tájékoztatást kell közzétenni arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni.
- Az adatok tárolását az adatkezelés céljával arányban állóan, az adatkezelés céljához szükséges ideig biztonságos módon kell megvalósítani.
- Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, valamint köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényre juttatásához szükségesek.
- Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

Sigma Követeléskezelő Zrt. feladata és eljárási jogosultsága:

A Társaság tevékenységi köre követeléskezelés, a megbízás tartalma alapján adatkezelő vagy adatfeldolgozó ld. részletesen üzletági folyamatok.

Megbízás: A követeléskezelés keretét az a megbízási szerződés adja, amely egy kétoldalú jogügyletet feltételez megbízó és megbízott részéről. Érintett hozzájárulása a követelés alapjául szolgáló szerződésben vagy az ÁSZF-ben megtörténhet.

A követeléskezelési tevékenység elválaszthatatlan a személyes adatok gyűjtésétől, kezelésétől, tárolásától, használatától és feldolgozásától. A követeléskezelőkkel szemben ágazati követelmény, hogy a kötelezettekkel szembeni költségnövelő peres, végrehajtási eljárások helyett személyre szóló megoldás, egyezség kötés kerüljön előtérbe, mely megoldás előzetes tájékoztatást követő kapcsolatfelvételt és ezzel egyidejűleg személyes adatok kezelését igényli.

Adatkezelők a kötelezettek adatain érdemi műveletet végeznek és megbízásuk keretén belül az adatokat döntéshozatalra használják fel.

- Pénzügyi intézmények megbízása alapján lehetnek függő ügynökök és kiemelt közvetítők a Hpt-ben foglaltak szerint, vonatkozik a tevékenységre a Hpt 161§ -ban meghatározott banktitok védelme.
- Pénzügyi megbízás körén kívül a fogyasztóvédelmi és egyes ágazati törvények határozzák meg a tevékenységet
- Ágazati törvény hiányában az adatkezelés jogalapja

- érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása (a követelés alapjául szolgáló szerződésben vagy ÁSZF-ben). ld. 15/1991(VI.13) AB határozat
- harmadik személy jogos érdeke, szükség esetén érdekmérlegelés alapján
- kötelezett szerződésben vállalt kötelezettsége érvényesítésében megbízottként történő közreműködés.

A Sigma Zrt feladatának összefoglalása az adatvédelem területén :

Gazdasági szereplők és ügyfelek pénzügyi érdekeinek érvényesítése az ügyfelek magánszférájának szem előtt tartásával, a megfelelő jogalapok alapján, esetleges előzetes hatásvizsgálat alkalmazásával, szükséges esetben érdekvédelmi teszt eredményeként.

A követeléskezelés körén kívül a Társaság kezelési munkavállalói adatait és egyes feladatokat adatfeldolgozóknak szervez ki, mely eljárások jelen szabályzat mellékleteiben szerepelnek.

Szerződő partnerünk által átadott munkavállalói személyes adat jogalapja szerződéses kötelezettség teljesítése és a Munka Törvénykönyve 10§ (1), az átvett kapcsolattartói személyes adatok szerződéses partnereink jogos érdeke alapján kezelhetők, a az adatkezelés céljához szükséges mértékben és ideig.

(Mt.10§ (1): A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.)

A Társaság adatkezelése az érintettek rendszeres és nagymértékű megfigyelését, kapcsolattartását teszi szükségessé, ezért az adatkezeléssel együttjáró kockázatok mérséklése céljából **adatvédelmi tisztviselő** kijelölése indokolt.

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelőséggel. Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztat ill. javasol az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak és az érintettnek kötelezettségeikkel ill. az érintetti jogaikkal kapcsolatban, ellenőrzi a Rendeletnek való megfelelést és kapcsolatot tart fenn a Felügyeleti hatósággal.

Jogalapok (egyres jogalapok kumulatív, egyidejű alkalmazása)

A Sigma Követeléskezelő Zrt. követeléskezelési tevékenysége során kapcsolatba került ügyfelei személyes adatainak kezelésére jogosult, amennyiben

- az adatkezeléshez az érintett hozzájárult, (figyelemmel a 29-es Munkacsoport 15/2001 számú véleményében foglaltakra) vagy
- ágazati törvény erre felhatalmazza, így különösen az
 - elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. tv 157§(9) bek.
 - távhőszolgáltatásról szóló 2005. év XVIII. tv.
 - villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv.
 - a földgázellátásról szóló 2008. évi LX. tv.
 - vízi közmű szolgáltatásokról szóló 2011. évi CCIX. tv 61/A §
 - Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII tv. 161 §(1) bek. c pont, alapján a pénzügyi intézmény érdeke ezt az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi
 - Egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997 évi XLVII. tv
 - 1994 évi XXXIV. tv a Rendőrségről
 - 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról

- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- Megbízóink által kiadott Általános Szerződési Feltételek
- **Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges**, jelen esetben a megbízó és az érintett szerződéséről beszélünk. Társaságunk feladata a szerződés érvényesítésének elősegítése. A nem-teljesítés esetére szükséges adatkezelés az igényt érvényesítő fél jogszabályban biztosított és egyoldalúan gyakorolható jogai érvényesítéséhez szükséges. A jogok és érdekek – ideértve az adatkezelő és az érintett jogait és érdekeit – közötti egyensúly megvalósul, ez esetben érdekmérlegelési tesztet nem kell elvégezni.
- ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
 - a) az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítése** céljából szükséges, (megbízás alapján történt adatkezelés és adatfeldolgozás) vagy
 - b) **az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése** céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Jogos érdek:

Érdekmérlegelési teszt keretében végzett súlyozás alapján megállapítható, hogy az adatkezelő vagy az adatok címzettjének (Megbízó) érdekei felülmúlják az adatalany érdekeit és szabadságait. 29-es munkacsoport 6/2014 számú vélemény alapján az érdekmérlegelési teszt célja, hogy szükségtelen negatív hatás ne érje az adatalanyt.

Az érdek fogalma tágabban értelmezendő, mint az adatkezelési cél. Adatkezeléssel járó előny az adatkezelő javára, ami kellően kifejezett és közvetlen kapcsolatban áll az adatkezelési tevékenységgel, valós és létező. Az adatkezelő érdeke jogszerű, összhangban van az adatvédelmi és más jogszabályokkal, magában foglalja a fogyasztóvédelmi, munkajogi és egyéb jogi követelmények teljesülését.

A jogos érdeknek jogszerűnek

- oly módon kifejezettnek kell lennie, hogy az érdekmérlegelés elvégezhető legyen,
- valóságos és létező érdeknek kell lennie

Az érdekmérlegelési teszt keretében kizárólag a jogos érdek vehető figyelembe. A Munkacsoport álláspontja szerint ilyen többek között

- a követelések érvényesítése és behajtása
- Munkavállalók megfigyelése biztonsági vagy ellenőrzési célból
- adatkezelés kutatási célból

Amennyiben az érdek nem kényszerű, az adatalany érdekei és jogai lesznek a magasabb rendűek, kivéve, ha az adatkezelés kockázata alacsony. A jogos érdek alapján történő adatkezelésnek az adatkezelési cél megvalósításához szükségesnek kell lennie.

A súlyozás során az adatalany érdekét tágabb értelemben kell vizsgálni, annak nem szükséges „jogos”-nak lennie.

A kényszerítő adatkezelést pl. megbízási szerződés teljesítésének kötelezettsége, megfelelő garanciákkal kell ellensúlyozni, mint. pl. a cél megvalósítását követő törlés, az adatok körének korlátozása. Ide tartozik a szükségesség és arányosság elvének követése, az

adatalanyok előzetes és folyamatos tájékoztatása, hozzáférési lehetőségek biztosítása, adatvédelmi hatásvizsgálat.alkalmazása.

Az érdekmérlegelési teszt során adatkezelés pozitív és negatív következményeit is figyelembe kell venni, mint pl. az adatalany autonómiájának vagy érzelmi állapotának megsértése.Ezért kell olyan követeléskezelési eszközöket bevezetni, vagy attól tartózkodni, amelyek negatív hatással vannak az adós önbecsülésére, aki kiszolgáltatottá válhat. A kockázatértékelés bevezetésével minimálissá kell tenni a negatív hatások kockázatát, bevezetni a kockázatértékelést.

Jelen szabályzat az üzleti folyamatok ismertetésénél megfogalmazza, hogy egyes jogalapok mely adatok kezelésénél, milyen esetekben, mely jogos érdekük érvényesítése érdekében kerülnek alkalmazásra. az érdekmérlegelési teszt eredményének alátámasztásával..

A teszt három lépcsős folyamat:

- Azonosítani és értékelni az adatkezelő jogos érdekét
- adatalanyi érdeket, érintett alapjogot, értékelni kell az adatkezelés érintettre gyakorolt hatását
- súlyozás alapján megállapítani, kezelhető-e a személyes adat

Teszt eredményéről – miért tartja úgy az adatkezelő, hogy az adatkezeléshez fűződő érdeke arányosan korlátozza az érintett érdekeit és jogait- közérthető és világosan megfogalmazott tájékoztatást adunk az érintett részére és ezzel az elszámoltathatóság elvének is eleget teszünk. A felelősen végzett érdekmérlegelési teszttel kapcsolatos bizonyítás az adatkezelőt terheli.

Érintett jogai

Átlátható, közérthető, **előzetes tájékoztatás** az adatkezelésről, megjelölve az adatok forrását, az adatkezelő nevét, adatvédelmi tisztségviselő nevét és elérhetőségét a honlapon közzétett **Adatkezelési Tájékoztató**-nak megfelelően (1. sz. melléklet) Az adatkezelés folyamata alatt **kérelemre** , 30 napon belül, vagy 60 napos hosszabbított határidővel kell megküldeni az aktuális tájékoztatót.

Elutasítás esetén az adatalany jogorvoslati lehetőséggel élhet

- az Adatvédelmi tisztségviselőnél,
- a Nemzeti Adatvédelmi vag hatóságnál
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391 1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- lehetősége van a Fővárosi, ill. lakhelye szerint illetékes Törvényszékhez fordulni.

Tájékoztatás és **hozzáférés** a kezelt, saját személyes adatokhoz (valamennyi jogalap esetén). Érintettnek joga van megismerni, hogy személyes adatai felhasználásával milyen adatkezelés van folyamatban, megbízót és adatkezelőt meg kell nevezni, adatkezelés célját, jogalapját (jogos érdek, vagy szerződéses kötelezettség teljesítésének érvényesítése), körülményeit , a kezelt adatok körét, az adatok címzettjeit, a kezelés időtartamát nevesíteni.. Az érintett a követeléskezelés folyamata (ld. követeléskezelési szabályzat) során tájékoztatást, az iratokról (pl.eü dokumentumok) másolatot kérhet.

Harmadik országba továbbítás esetén a címzett adatbiztonságának garanciáit 46. cikk szerint (részletesebben az adattovábbításnál) biztosítjuk.

3. Adathordozhazósághoz való jog:

Jogos érdek alapján kezelt adatoknál nincs lehetőség az adatalany kérelmének teljesítésére. Abban az esetben kell a digitalizált adatok kiadását vagy átadását biztosítani, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulása vagy szerződéses kötelezettség teljesítése során valósul meg. Az adathordozáshoz - kötelező esetben - biztosítani kell a műszaki, technikai feltételeket.

4. Helyesbítéshez való jog:

Haladéktalanul teljesíteni kell az érintett korrigálási vagy kiegészítési kérelmét, ha pontatlan, hiányos személyes adatokat észlel. Az adatkezelő nem utasíthatja vissza a az érintett által jogai gyakorlásának támogatása érdekében nyújtott további információkat sem.

5. Elfeledtetéshez (törléshez) való jog, nem alanyi jog

Indokolatlan késedelem és nyom nélkül, ügyfél kérésére, beazonosítást követően törölni kell a személyes adatokat, amennyiben

- az adatkezelés eredeti céljának megvalósításához már nincs szükség vagy
- megbízó visszavonja az ügyet
- a kezelés egyéb okból nem felel meg a rendeletnek,
- az érintett visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek egyéb jogalapja nincs
- jogellenes adatkezelés esetén
- az érintettel szemben fennálló követelés elévült, megbízó törölte, visszavonta.

Nincs helye a visszavonásnak .

- ha az adatkezelés alapja jogos érdek, vagy
- szerződés teljesítése, vagy kötelező jogszabály alkalmazása
- A kezelt személyes adat jogérvényesítéshez v. hatóság részére történő elszámoláshoz kötődik, az adatkezelés jogos érdek vagy jogi kötelezettség teljesítése alapján folytatható
- A hozzájárulás alapján kezelt adat további kezelését egyéb jogalap is lehetővé teszi.

A törlésről többi adatkezelőt is tájékoztatni kell.

Nyilvános adatbázisból szerzett adatok felhasználásához, a cél megjelölésével kérjük az érintett hozzájárulását, ennek hiányában az adatot törölni kell. A követelés megszűnésével vagy az ügykezelési idő lejáratával minden olyan kezelt adatot törölünk a nyilvántartásból, amelynek ismeretében azonosítható az érintett személy.

6. Tiltakozás joga

Az adatkezelő általánosságban nem kezelheti tovább az adatokat , kivéve **jogos érdeken** alapuló adatkezelés fennállása mellett, ha az adatkezelést olyan kényszerítőerejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett jogaival szemben. Az adatkezelőnek kell bizonyítani a kényszerítő, jogos okot. A Társaság a kérelmet megvizsgálja és 30 napon belül választ ad az érintettnek, szükséges esetben érdekmérlegelési teszt eredményének bemutatásával bizonyítja érdekei prioritását.

Az érintettek arról is kérhetnek tájékoztatást, hogy egy cég profilozza-e őket, és ha ezt jogosulatlanul teszi, tiltakozhatnak ellene

7. Adatkezelés korlátozása

Uniósi vagy tagállami szabályozás többek között az érintett jogainak vagy szabadságának védelme, polgári jogi követelések érvényesítése, adattárolás időtartamára korlátozást adhat ki. Nincs tudomásunk arról, hogy követeléskezelésre vonatkozóan ilyen jellegű korlátozás hatályban van.

8. Automatizált döntéshozatal

Nem a kezelt személyes adatokon alapuló döntés.

9. Profilalkotást Társaságunk nem végez.

10. Jogorvoslathoz való jog,

Amennyiben a személyes adat-kezelés nem felel meg a törvényi követelményeknek, az érintettnek joga van jogorvoslati fórumhoz fordulni:

- Adatvédelmi tisztviselő:

Surányiné dr. Szabó Judit,
Sigma Zrt.1039. Budapest, Hadrianus u.11.
E-Mail: j.suranyi@sigma.hu

- Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11,
Telefon: +36 (1) 391-1400
honlap: <http://www.naih.hu>
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- Érintett lakhelye szerint illetékes Bíróság

10. Kártérítési igény

Megalapozott reklamáció, esetleges marasztaló ítélettel zárult per alapján az érintettnek lehetősége van kártérítési igényt benyújtani az adatkezelővel szemben.

Személyes adatok köre

Személyes azonosításra alkalmas adatokon, információkon azokat a természetes személyekre vonatkozó személyes adatokat értjük, melyek segítségével valakit személyében azonosítani lehet, valakivel kommunikációs kapcsolatba lehet kerülni, vagy valakinek meg lehet határozni a fizikai elérhetőségét.

Személyes adatok körében tartjuk nyilván megbízóink adatátadása alapján az érintettek alábbi adatait, melyek kapcsolatfelvételkor a beazonosítást is szolgálják:

név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, vagy levelezési vagy e-mail cím, telefonszám.

Követeléskezelés során csak azok a személyes adatok tarthatóak nyilván és használhatók fel, amelyek a követelés érvényesítéséhez feltétlenül szükségesek. Szem előtt kell tartani az adattakarékosságot, adatminimalizálás elvét és a célhoz kötöttséget. A szerzett adatok csak az

együttműködő érintett hozzájárulásával használhatóak fel, melyet előzetes tájékoztatás alapján, kifejezetten a tudomásunkra hoz.

Banki kölcsönszerződésekből eredő ügyekben a fizetéskönnyítő megállapodás megkötése szükségessé teheti a kötelezett teherviselő képességének és fizetési hajlandóságának felmérését. A pénzügyi intézmények üzletpolitikájuknak megfelelően kérdőíveket állítanak össze, mely felmérés során Társaságunk a kötelezettek által önként megadott adatokat továbbítja megbízója felé, adatfeldolgozási részfeladatot végezve.

Nem minősülnek személyes adatnak azok az anoním információk, melyeket a személyes azonosíthatóság kizárásával gyűjtenek és természetes személlyel nem hozhatóak kapcsolatba, illetve azok a demográfiai adatok sem minősülnek személyes adatnak, melyeket úgy gyűjtenek, hogy nem kapcsolják hozzá azokat azonosítható személyek személyes adataival és nem állítható fel kapcsolat természetes személlyel.

Harmadik fél által - a szükséges hozzájárulás alapján - biztosított személyes adatokon azokat a személyes azonosításra alkalmas adatokat, információkat értjük, amelyek a fizetési kötelezettséggel érintett személyre vonatkoznak és azokat a Megbízó/eredeti hitelező adja át.

Adatfrissítést szerződéses alvállalkozó adatfeldolgozónak szervezünk ki, az adatokat csak az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló, önkéntes, írásbeli hozzájárulásával lehet kezelni és felhasználni, érdekmérlegelési tesztet követően, a megbízó harmadik személy érdekében. Egyes esetekben az adatgyűjtés az érintett helyesbítési jogának realizálását jelenti.

Az érintett az adatkezelés során bármikor tájékoztatást kérhet, illetve ellenőrizheti adatai tartalmát, igény szerint bármikor kérheti azok helyesbítését, módosítását, megváltoztatását, illetve törlését.

Az érintett az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármikor módosíthatja, illetve visszavonhatja, kivéve, ha az adatkezelés valamilyen jogi kötelezettség teljesítési körébe tartozik, mint pl. a megbízási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés céljának teljesülésével egyidejűleg az adatok törlését a jogszabályi előírások alapján kell elvégezni, a megbízók utasításának figyelembevételével.

Az adatok abban az esetben továbbíthatóak, ill a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatóak össze, ha a személyes adat érintettje ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, a Társaság jogi kötelezettségének teljesítési körébe tartozik, és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Szem előtt tartjuk a jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelően, törvényes céllal és joggalappal folytatott adatkezelést, mely kizárja a követelésben nem érintett személy útján történő kapcsolattartást, üzenetek küldését vagy a kötelezetről történő adatok gyűjtését (azaz a „szomszédolást” kizárjuk).

A fizetésre kötelezett érintettek személyes adatait Társaságunk munkavállalói kezelik. A szervezeti felépítés a termékeket és a követeléskezelési jogcímeket követve team rendszert követ. Az adatkezelők nevét és elérhetőségét minden írásban kiadott felszólítás és egyéb levél tartalmazza, az egyes ügykezelések személyhez kötöttek.

Az érintettek részére adatkezelési tájékoztató kerül kiadásra (1. sz. melléklet), aminek segítségével nyomon követhető az adatok útja.

Az adatok útja az adatkezelés során:

A megbízás során átadott adatok felhasználásával írásban megkeressük az érintettet, tájékoztatjuk Társaságunk státuszáról, a Megbízó nevről és azonosítóiról, a követeléskezelés céljáról, jogalapjáról, kapcsolatot teremtünk a kötelezettel. A kötelezett tudomására hozzuk az ügyintéző nevét és elérhetőségét és biztosítjuk róla, hogy az ügykezelés folyamatáról informáljuk, adatainak kezeléséhez hozzáférhet. Tájékoztatjuk az ügykezelés időtartamáról és arról, kik ismerhetik meg az adatait. A tájékoztatás kiterjed az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az együttműködés körében további adatot közölhet a kötelezett, de ezeket csak kifejezett, önkéntes és határozott hozzájárulása esetén használjuk fel. Ügyfél adatokat harmadik személynek nem adunk ki, a törvényi kivételek és mentességek kivételével. Az adatkezelés céljának megszűnésével a személyes adatokat töröljük elektronikus rendszerünkől és papír alapon.

Telefonos, ügyfélszolgálati hangfelvétel készítése és kiadása

A telefonbeszélgetés a hívó és a hívást fogadó személy személyes adatának tekintendő, az azzal kapcsolatos adatok, különösen a beszélgetés tartalma csak akkor ismerhető meg harmadik személy által, ha ahhoz az érintett előzetesen és önként hozzájárult.

A telefonos kapcsolatfelvétel létrejöttékor automata ismerteti az érintettel, hogy a beszélgetés rögzítésre kerül és egyidejűleg a hozzájárulását kérjük a fogyasztóvédelmi elvek és adatvédelmi követelmények biztosítása melletti felhasználáshoz. Amennyiben nem járul hozzá, választása szerint felkeresheti az ügyfélszolgálatot, vagy írásbeli megkeresést nyújt be.

A telefonhívások kezdeményezését és fogadását megelőzően tájékoztatást adunk arról, hogy a Társaság a személyes adatokat megbízásos jogviszony keretében kezeli. A tájékoztatás tartalmazza a Megbízó nevét, adatkezelés jogalapját (ágazati törvény, egyéb jogszabály vagy harmadik fél jogos érdeke), ki az adatkezelő, mennyi ideig kerülnek tárolásra az adatok, milyen jogai vannak az érintettnek (lehetősége van a rögzítés elutasítására) és a jogorvoslati lehetőségre való felhívást, az erre utaló honlap-link megjelölésével. Kérelemre részletesen ismertetjük a vonatkozó ágazati jogszabály hivatkozást.

A Társaság a hanganyagot Megbízója utasításának megfelelően, vagy az ügykezelési idő lejártától számított 90 napig őrzi meg, kivéve a panaszbejelentéseket, melynek megőrzési ideje a panasz elbírálás idejének függvénye.

Az ügyfél számára biztosítjuk rögzített hanganyag visszahallgatásának a lehetőségét és kérelemre másolatot, vagy a felvételtől felvett jegyzőkönyvet bocsátunk a rendelkezésére, érintetti jogát nem korlátozzuk.

Hangfelvételt az érintett is készíthet, de azt kizárólag a jogviták rendezésére használhatja fel, nem hozhatja nyilvánosságra.

Adatbiztonság, adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens fogalma:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, saját jogaik feletti rendelkezés elvesztését, hátrányos megkülönböztetést eredményezi.

Lehet külső támadás, belső (szándék nélküli) hiba vagy belső munkatárs rosszindulatú magatartása (szándékos kiszivárogtatás).

Eljárásrend: (Adatvédelmi Munkabizottság WP 250 állásfoglalása figyelembe vételével)

- Saját hatáskörben észlelés esetén
 - saját adatbázisban elkövetett sérelem pl. elektronikus levelezőlistán rossz címzés, jogosulatlan harmadiknak történő küldés, azonnali visszahívást kezdeményezünk, értesítjük a címzettet
 - adatbázisból történő véletlen törlés esetén a törölt tartalmat meg kell kísérelni egyéb forrásból helyreállítani annak figyelembe vételével, hogy az érintett ne szenvedjen semmiféle hátrányos megkülönböztetést
- Külső jelzés alapján történő észlelés
 - címzett visszajelzése esetén azonnali törlési kérelemmel fordulunk hozzá
 - érintett jelzése esetén elemezzük a téves tájékoztatás ill tartalom következményeit, ismertetjük az érintettel, törekszünk az azonnali javításra.

Érdemi, hátrányos következményekkel járható adattartalom továbbításának biztonságát és az adatkezelők jogosultsági szintjét fokozzuk és ellenőrzési funkciót építünk be pl. külső merevlemez postai továbbítása, kódolt üzeneti forma, közös platformok kiépítése a partnerekkel.

Üzletágankénti fokozott adatbiztonsági szinteket építünk ki

- adótitok továbbítás esetén
- 3. országba történő továbbítás esetén

Megjegyezzük, társaságunk gyakorlatában nem fordul elő olyan jellegű információáramlás, amely jelentős hátrányokat okozhat az érintetteknek egy-egy incidens bekövetkezése esetén. Incidens észlelésekor az információt követően az adott terület vezetője köteles azonnali kivizsgálni a sérelmet majd az eredménnyel megkeresi az adatvédelmi tisztviselőt, együttesen megállapítják a kockázat fokát és nyilvántartásba veszik az incidens bekövetkezését..

Amennyiben az adatvédelmi incidens adatalanyt érintő kockázata magas, az adatvédelmi tisztviselő bejelenti az eseményt a NAIH-nak az esemény keletkezésétől számított 72 órán belül. Azonos az eljárás az adatfeldolgozótól kapott incidensbejelentés vonatkozásában is..

A bejelentés tartalma:

- incidens jellege és kategóriája, érintettek száma, érintett adatok száma
- valószínűsíthető következmények
- orvoslásra tervezett intézkedések és kárenyhítés
- későbbi részletek esetén a kapcsolattartó neve és elérhetősége

Magas kockázat esetén az érintett tájékoztatása, kivéve, ha

- megfelelő technikai, szervezési , védelmi intézkedések bevezetésével értelmezhetlenné váltak az adatok, vagy
- az intézkedések biztosítják a jövőbeni előfordulás elkerülését, vagy a tájékoztatás
- aránytalan erőfeszítést igényelne

Amennyiben az adatok a természetes személy kötelező **adatfrissítésének elmulasztásából** eredően elavultak és a használat során adatvédelmi incidens keletkezik, ennek kategóriáját az adatkezelő **nem minősíti** magas kockázatúnak és felelősséget nem vállal.

A nyilvántartás tartalmazza a kapcsolódó tényeket, azok hatását és az orvoslásukra tett intézkedéseket.

Informatikai adatbiztonság

Az adatbiztonság, adatvédelem biztosítja és kizárja a jogosulatlan személyek általi adatbevitelt és felhasználást, üzemzavar esetén biztosítja a rendszer helyreállíthatóságát. Az eltérő elektronikus nyilvántartások közvetlenül nem összekapcsolhatóak és nem rendelkeznek az érintetthez. Az elektronikusan nyilvántartott adatállományt automatizált módon kezeljük.

Az Információbiztonsági irányítási rendszer alapja az ISO 27001. minőség tanúsítási szabványnak való megfelelés. Társaságunk kis létszáma miatt nem tartjuk szükségesnek a rendszer bevezetését, de követjük az előírásokat.

Biztosítjuk a személyes adatok kezelésére használt rendszerek bizalmas jellegét, integritását rendelkezésére állását és ellenálló képességét.

Fizikai vagy műszaki incidens esetén időben vissza tudjuk állítani a hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását.

Folyamatosan teszteljük és értékeljük a meghozott technikai-szervezési intézkedések hatékonyságát.

Figyelembe vesszük mindazt a kockázatot, amelyek a kezelt adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, nyilvánosságra hozatalából, vagy jogosulatlan hozzáférésből ered.

Hármas kontrollt vezetünk be szabályzatainkban:

- Fizikai: szabályoztuk aszámítógépes környezethez való hozzáférést és adatmentést, beleértve a hő, nedvesség, mechanikai sérülések, áramszünet. okozta veszélyeket
- Logikai : kezeljük és frissítjük a jelszavakat, meghatározzuk és ellenőrizzük a jogosultság szinteket, információbiztonsági eszközöket építettünk be.
- adminisztratív: belső szabályzatok, eljárásrendek, üzletmenet folytonossági terv, katasztrófa elhárítási terv (megváltozott működés visszaállítása) elkészítésével védjük nyilvántartási rendszereinkben szereplő adatokat.

Az informatikai rendszer karbantartása is szervezett tevékenység, alvállalkozók dolgoznak a szabályokon, adatok anonimizálásán, törlésén.

Eljárásunk során figyelembe vesszük:

- A Magyar Nemzeti Bank 12/2020. (XI.6.) számú ajánlása a távmunka és távoli hozzáférés informatikai biztonsági követelményeiről
- A Magyar Nemzeti Bank 8/2020. (VI.22.) számú ajánlása az informatikai rendszer védelméről
- A Sigma Követeléskezelő Informatikai Biztonsági és Adatbiztonsági Szabályzata

Számítógépes rendszerek:

- Indecs

- Collection
- Nagy Machinátor Számlázási program

Papír alapú adatkezelés

Törekszünk a papír alapon kezelt dokumentumok digitalizálására és az elektronikus ügyintézésre. Az adózási, TB, munkaügyi iratok, bizonylatok tárolását az adózás rendjéről, a számvitelről szóló törvények, a NAV előírásai alapján, megfelelő adatbiztonsági intézkedések mellett végezzük, és a jogszabályokban megállapított ideig őrizzük meg (5, 8, 10 évek, végtelen). Munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben csak a szükséges iratokat tároljuk, munkavállalóink személyi okmányairól másolatot nem készítünk.

Az **elektronikus** formában kiállított, kézhezvett bizonylatokat elektronikus formában őrizzük meg és biztosítjuk az olvashatóságát.

Üzletági folyamatleírásokhoz kapcsolódó adatvédelem és adatbiztonság

Belföldi követeléskezelés

- Célja:

Gazdasági szereplők és ügyfelek pénzügyi érdekeinek érvényesítése, kétoldalú jogügylet alapján.

- Jogonalapja:
 - ágazati törvények (Hpt, közmű, távhő, Hpt..)
 - harmadik személy jogos érdeke
 - szerződés teljesítésében való közreműködés
- Mértéke:

Megbízási szerződésben meghatározott ügykezelési idő, vagy kötelezett teljesítés vagy Megbízó visszavonásáig a cél eléréséhez szükséges mértékben.

- Forrása:

Megbízó által és az érintett hozzájárulásával átadott vagy hozzájárulással frissített adatok

- Adatkezelés módja:

NAIH és MNB ajánlásokban, belső követeléskezelési szabályzatban megfogalmazva, képzett munkatársaink bevonásával, beépített adatbiztonsági garanciák (IT, adat hozzáférési jogosultság, törlés)

- Gyűjtés:

Előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes, írásbeli hozzájárulásra korlátozva személyesen eljáró kollégáink részére vagy telefonos kapcsolatfelvétel során.

- Tárolás:

Védett, zárt számítógépes rendszerben, Informatikai Biztosnsági Szabályzat, Üzletmenet folytonossági terv, Rendkívüli állapot helyreállításáról szóló szabályzat-ban foglaltak megtartása mellett.

- Kezelés időtartama:

Ügykezelési idő lezárásától számított 60 nap ill. megbízó által előírtak

- Érintett törlési kérelme:

Megbízó érdeke súlyozottabb, Társaságunkat köti a megbízási szerződés, a kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

- Törlés:

Kezelés időtartamára meghatározott időt követően 90 nap.

- Visszaállítás:

Végleges törlés, visszaállítási lehetőség nélkül

- Felhasználói hozzáférés:

Megfelelően szabályozott jogosultsággal

- Személyes felkeresés:

Kizárólag megbízás alapján, a szerződésben elvárt gyakorisággal és mértékben, adatfeldolgozóként, túlnyomórészt egyezség létrehozása érdekében jár el alvállalkozónk. Fényképfelvételt és környezettanulmányt az adatalany kötelezett kifejezett hozzájárulásával készítünk, különös figyelemmel a NAIH állásfoglalására. Adatkezelőként viszont nem utasítjuk vissza az érintett által jogai gyakorlásának támogatása érdekében nyújtott ill. frissített információkat. Az átláthatóság és beszámoltathatóság érdekében a friss információkat dokumentáljuk.

Az eljárás folyamatát Társaságunk Követeléskezelési Szabályzata és a vonatkozó folyamatábrák ismertetik.

Nemzetközi követeléskezelés:

- EU-n és EGT-n belül
külföldi megbízó/hitelező, belföldi adós közti folyamat adatvédelmi szempontjai megegyeznek a belföldi követeléskezeléssel
Belföldi hitelező külföldi adós esetén adattovábbítás történik a külföldi, helyi partnernek
- Harmadik országban:
Külföldi hitelező által átadott ügynél az adatbiztonság vizsgálata mellett, adatvédelmi hatásvizsgálatot készítünk, figyelemmel a beszámoló riportokban szereplő adatokra
- Belföldi hitelező esetén figyelemmel kell lenni az adattovábbításról szóló, 2004/915/EK (2001/497/EK mód.) irányelvekre ill. gondoskodni kell „A személyes adatoknak harmadik országokba irányuló továbbadására vonatkozó alternatív általános szerződési feltételek, ill. a (2010/87/EU határozat) személyes adatok harmadik országbeli adatfeldolgozók részére történő továbbítására vonatkozó általános szerződési feltételek teljesítéséről.
- Figyelemmel vagyunk az USA-EU között megkötött, Privacy Shield elnevezésű megállapodásra

TCM (Partner) nemzetközi szervezettel adatvédelmi megállapodást írtunk alá a részvényesekre és ügynökökre kiterjedően.

A védelmi szint papír alapú egyedi adatkezelésre is kiterjed.

Harmadik országba történő adattovábbítás (megfelelőség biztosítása ill az érintett tájékoztatása mellett) esetén figyelembe kell venni, a harmadik ország csatlakozott-e a személyes adatok gépi feldolgozása során a természetes személyek védelméről szóló 1981, január 28-i Európa tanácsi egyezményhez és kieg. jkv-hez.

Megfelelőségi határozat hiányában adatkezelési hatásvizsgálatot folytatunk le, elemezve a az érintettek részére biztosított garanciák teljességét, szükséges esetben a felügyeleti hatósághoz fordulunk.

Cégnyilvántartás adatainak kezelése a követeléskezelés során

A cégszemélyek, és azokkal együtt a cégekben tevékenykedő természetes személyek egyes személyes adatai nyilvánosak, melyet elsősorban a forgalom biztonsága indokol. A jogi szabályozás a gazdaságnak ezt a részét a átláthatóvá teszi.

A személyes adatok nyilvánosságának jól definiált céljai vannak, a nyilvánosságnak és a nyilvános adatok felhasználásának ugyanakkor célhoz kötöttnek kell lennie. Az adatoknak a nyilvánosság funkciójával – vagyis a piaci viszonyok átláthatóságával – össze nem függő felhasználása nem megengedett.

Eljárásunk során a társaságok képviselőinek nevét és elérhetőségét tartjuk nyilván, a követeléskezelési cél megvalósulását ill.zárást követően az adatokat töröljük..

Adó és illeték beszédése (adatfeldolgozás):

Állami megbízás alapján látjuk el feladatainkat, jogszabály alapján kötött együttműködési szerződés keretében.

- Célja:

2017 évi CLIII. tv, az adóvégrehajtásról, (Avt) szóló törvény 37 § -ban megfogalmazott tartozás külföldön történő érvényesítése , eljárás külföldön tartózkodó személy végrehajtási ügyében,

- Jogalapja:

2017 évi CLIII. tv (Avt) értelmében a Nemzeti Adó és Vámhatósággal kötött együttműködési szerződés és a Magyar Állam, mint harmadik személy jogos érdeke alapján

- Mértéke:

A cél elérése érdekében szükséges adatok adatminimalizálás mellett, a kiszabó határozatban foglalt név és lakcím felhasználásával

- Forrása:

Avt. 33 § alapján a végrehajtási eljárás lefolytatása érdekében az adóhatóság beszerzi az adós személyének azonosítására szolgáló, továbbá az adós lakóhelyére (tartózkodási helyére vonatkozó adatokat. Az átadott hatósági határozatban, az adó, illeték kiszabásához szükséges személyes adatok szerepelnek.

- Adatkezelés módja:

Adótitokként kezelve a NAV határozatban meghatározott módon, érdemi változtatás ill. döntési lehetőség nélkül.

- Gyűjtés:

Nincs, lakcímkorrigálást végzünk szükséges esetben nyilvános forrás igénybevételével

- Tárolás:

Védett, zárt számítógépes rendszerben és papíralapon elzárva, az elévült vagy teljesített tartozások anonimizálásával.

- Kezelés időtartama:

Kézből származó adatoktól számított elévülési időn belül a tartozás rendezéséig, vagy visszavonásig.

- Érintett törlési kérelme:

Szerződés alapján történő adatkezelés, a kérelmet nem tudjuk teljesíteni

- Törlés:

Hatósági hatáskör, teljesítés, visszavonás, elévülés esetén történik.

- Visszaállítás:

Nem lehetséges

- Felhasználói hozzáférés:

Megfelelően szabályozott jogosultsággal

Kórházi ápolási költségek beszédése, (különleges adat):

Különleges adatok kezelése akkor lehetséges, ha jogi igények előterjesztése, érvényesítése ill. védelme céljából szükséges függetlenül attól, hogy bírósági, ill. nem bírósági útra tartozó eljárás keretében kerül sor.

- Célja:

Az egészségügyi intézmények törvényen alapuló megtérítési igényének érvényesítésében történő közreműködés. TB jogviszonnal nem rendelkező ápoltak esetén, megbízási jogviszony keretében.

- Jogalapja:

Harmadik személy jogos érdeke, az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény és az érintett hozzájárulása tartozás elismervény alapján.

- Mértéke:

Az adatkezelési cél elérése érdekében szükséges, névt és lakcím adatot használjuk fel. Sem a betegségi kódot, sem az esetleg megjelölt diagnózist nem vezetjük át nyilvántartásunkon. Az iratot biztosítokon keresztül történő érvényesítés során használjuk fel.

- Forrása:

Megbízó adatátadása elektronikusan vagy papíron, számla melléklettel.

- Adatkezelés módja:

Megbízási szerződésben foglaltak szerint, a nemzetközi követeléskezelés folyamata alkalmazásával

- Gyűjtés:

Lakcímkorrigálást végzünk szükséges esetben nyilvános forrás igénybevételével

- Tárolás:

Szerződés szerint vagy teljesítésig, az adatokat lezárást követően anonimizáljuk.

- Kezelés időtartama:

120 nap ügykezelési idő

- Érintett törlési kérelme:

Harmadik személy (megbízó)jogos érdekének megfelelő adatkezelés. Amennyiben a hozzájárulást az ápolat visszavonja, fennmarad az egészségügyi intézmény jogos érdeke.

- Törlés:

Cél megvalósulásával, mb. visszavonással

- Visszaállítás:

Nincs lehetőség

- Felhasználói hozzáférés:

Megfelelően szabályozott jogosultsággal

Örökös kutatás, hagyatéki ügyek intézése:

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) kifejezetten rögzíti, hogy annak rendelkezéseit nem kell alkalmazni az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatokra, viszont biztosítja annak lehetőségét, hogy a tagállamok saját hatáskörben elhunyt személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályozást alakítsanak ki.

Külföldi partnereink által ismeretlen örökösök kutatására adott megbízási keretében nyilvánosan hozzáférhető adatbázisokban végzünk munkát, ami leginkább a levéltári kutatómunka oldaláról közelíthető meg. A tevékenység nincs közvetlenül szabályozva, de követjük Partnereink megbízási keretében foglalt útmutatást és betartjuk a tudományos kutatás céljára történő adatkezelés előírásait, jogosulatlan személyeknek adatokat nem adunk ki.

Az ismeretlen örökösök kutatásának jogcímeiket a harmadik személy jogos érdekét tudjuk megjelölni, mely harmadik személy maga az örökös.

Az örökös ismertté válását követően a további eljárás alapja az örökös hozzájárulása, akit megilletnek az általános érintetti ill. az infó törvény módosításában meghatározott korlátozó jogok.

Az örökös kutatás adatvédelmet érintő szakaszai:

- Adatátadás külföldi partnernek:

EU-n belül: Biztonságos csatornákon

Harmadik ország felé: Nemzetközi követeléskezelésnél ismertetett biztonsági szintek

- Célja:

ismeretlen örökösök felkutatása megbízás alapján, az örökös hozzájárulásával folytatott további eljárás.

- Jogalapja:

harmadik személy jogos érdeke, az örökös azonosítását követő hozzájárulás az adatkezeléshez.

- Mértéke:

cél megvalósulásáig ill. a hozzájárulás megtagadásáig

- Forrása:

adatátadás külföldi partner részéről, további publikus források kutatása a cél elérése érdekében, tudományos kutatói munkavégzés keretein belül

- Adatkezelés módja:

kutatás, kapcsolatfelvétel

- Gyűjtés:

cél megvalósulása érdekében az örökös ismertté válásáig, ezt követően az adatalany aktív közreműködésével

- Tárolás:

Nincs automatizált nyilvántartás, papír alapon, elzárva tároljuk. Partnereinknek az eredeti dokumentumokat posta közvetítésével küldjük.

- Kezelés időtartama:

cél megvalósulása

- Érintett törlési kérelmét haladéktalanul teljesítjük, hozzájárulása visszavonásának nincs akadálya

Adatkezeléssel összefüggő belső szabályzatok és tájékoztatók

- Adatkezelési tájékoztató (közzétéve www.sigma.hu honlapon)
- Adatkezelés munkaviszony körében
- Előzetes tájékoztatás telefonos kapcsolatfelvétel esetén
- Informatikai biztonság szabályairól

Az adatkezelő elérhetőségei:

Sigma Követeléskezelő Zrt. (Cg. 01-10-040948)

1039 Budapest, Hadrianus u. 9..

E-mail: info@sigma.hu

Hatálybalépés kihirdetése napján, ezzel a korábbi szabályzat és frissítései hatályukat veszítik.

2024. január 1.

Horváth Péter
vezérigazgató